



## Checkliste zum Abrechnungssystem Kitafino

1. Legen Sie als Erstes ein **Benutzerkonto** bei [www.kitafino.de](http://www.kitafino.de) an. Den Registrierungscode finden Sie auf den Elternbrief. Der Registrierungsvorgang ist auf dem Elternbrief beschrieben. Bei Fragen oder Problemen mit der Anmeldung kontaktieren Sie bitte den Kundenservice der kitafino GmbH unter 0 911 / 621 797 31.
2. Laden Sie Ihr **Guthabekonto per Überweisung** auf. Wie Sie Ihr Konto aufladen können, sehen Sie online unter dem Menüpunkt „Konto aufladen“ in Ihrem Benutzerkonto. Bedenken Sie bitte, dass das Aufladen des Guthabekontos zwei bis drei Werktage beansprucht.
3. In der **ersten Woche** (31.08. bis 04.09.) wird es eine **Übergangslösung** geben. Die Kinder bekommen ein Essen, auch wenn Sie noch kein Essen über das neue Bestellsystem buchen können. Das Essen wird in Bar durch die Einrichtungsleitung kassiert. Eine Vorbestellung ist nicht nötig.
4. Die **Essensbestellung** ist immer bis Mittwoch, 12:00 Uhr für die Folgewoche möglich! Nachbestellung können nur telefonisch (0 911 / 621 797 31) oder per E-Mail ([kontakt@kitafino.de](mailto:kontakt@kitafino.de)) unter Angabe der Kundennummer bis zum jeweiligen Tag, 08:00 Uhr vorgenommen werden. Der Registrierungscode (siehe Elternbrief) ist gleichzeitig Ihre Kundennummer. Die Legitimierung, ob Sie ein Essen bestellt haben, erfolgt über Ihren Chip direkt an der Essensausgabe.
5. Die **Abstellung des Essens** ist täglich bis 08:00 Uhr möglich!
6. Sofern Sie eine finanzielle Unterstützung über das **Bildungs- und Teilhabepaket** bekommen, so senden Sie bitte den entsprechenden Bescheid unter Angabe Ihrer Kundennummer postalisch an kitafino GmbH, Allersberger Str. 185/O, 90461 Nürnberg oder per E-Mail an [kontakt@kitafino.de](mailto:kontakt@kitafino.de)
7. Bei Fragen oder Probleme können Sie sich auch jederzeit an die Stadtverwaltung Olbernhau, zu erreichen unter 037360 / 15 164, wenden!